

Министерство образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

АО «Каменскволокно»



«28» 08 2026 г.

Н.Н. Кармазин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «КХМТ»



«28» 08 2026 г.

О.В. Волченкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6E75CBAF932B7529A89F2A78C973BAF4
Владелец: Волченкова Ольга Владимировна
Действителен: с 28.05.2025 до 21.08.2026

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная, заочная

Квалификация (и) выпускника
Бухгалтер

Организация разработчик: ГБПОУ РО "КХМТ"

г.Каменск-Шахтинский

2026 год

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 3 от __14__. __05__.2026

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»

Разработчики:

Котова Г.В. – зам. директора по УР государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»;

Войналович Н.В. – зам. директора по УВР государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской
области «Каменский химико-механический техникум»;

Кононова Е.В. – зам. директора по УПР государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»;

Бытый И.В. – методист государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»;

Капитанец Н.Н. – председатель цикловой комиссии СГ дисциплин;

Панина Л.В. - председатель цикловой комиссии по специальности
38.02.01;

Яралиева А.В. – преподаватель общепрофессиональных дисциплин и
профессионального модуля специальности;

Назарова Т.С. – преподаватель общепрофессиональных дисциплин;

Самойленко В.В. – преподаватель общепрофессиональных дисциплин и
профессионального модуля специальности

**Экспертная оценка содержания
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
разработанной в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области «Каменский химико-
механический техникум»**

На экспертизу представлена программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования в части формирования содержания и распределения ее вариативной части. ОПОП по специальности представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде системы учебно-методических документов, включающих в себя:

- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин, модулей;
- программы практик;
- оценочные материалы;
- методические материалы.

На основании решения методического совета ГБПОУ РО «Каменский химико-механический техникум» (протокол №3 от « 14 » мая 2026 года), при согласовании с работодателями – ведущими специалистами АО «Каменскволокно», ООО «Каменскхимволокно» объем времени, отведённый на вариативную часть циклов ППССЗ, в основном использован на увеличение объема времени общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части циклов.

Проведенная экспертиза показала, что ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет обеспечивает соответствие подготовки специалистов запросам рынка труда, повышая конкурентоспособность выпускников, эффективность их профессиональной адаптации и деятельности. Использование вариативной части циклов ППССЗ и практикоориентированный подход к освоению умений и знаний полностью отвечает актуальным запросам работодателей и современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов.

Проведенная экспертиза показала, что программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет:

1. Обеспечивает соответствие подготовки специалистов запросам рынка труда, повышая конкурентоспособность выпускников, эффективность их профессиональной адаптации и деятельности. Использование вариативной части циклов основной образовательной программы и практикоориентированный подход к освоению умений и знаний

полностью отвечает актуальным запросам работодателей и современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов.

2. Соответствует всем требованиям, предъявленным к квалификации выпускника;
3. Объем времени, отведенный на освоение программы и ее составляющих, достаточен для получения заявленных в ней результатов.
4. Объем и содержание всех видов практик достаточен для получения заявленных в ОПОП ППСЗ результатов.
5. Предусмотренное материально-техническое обеспечение позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников и приближено к реальным условиям, в которых выпускнику предстоит осуществлять свою профессиональную деятельность.
6. Форма и содержание процедур контроля качества освоения основной профессиональной образовательной программы позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовность к решению профессиональных задач.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет рекомендовать её использование для подготовки специалистов в учреждениях среднего профессионального образования.

Согласовано:

Главный бухгалтер
АО «Каменскволокно»



Н.Н. Кармазин/

«28» 05 2025г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение

6.2. Учебно-методическое обеспечение

6.3. Практическая подготовка обучающихся

6.4. Организация воспитания обучающихся

6.5. Кадровые условия реализации ППССЗ

Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Обучение лиц с ОВЗ

Раздел 9. Особенности организации учебного процесса по заочной форме обучения

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3 Рабочие программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 02. Иностранный язык в

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ООП СПО, образовательная программа) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.24 г. № 437 и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением РО «Каменский химико-механический техникум» (далее - ГБПОУ РО «КХМТ») с учетом требований рынка труда.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, требуемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП СПО.

Образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативную правовую базу разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2024г., регистрационный №78944);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный Приказом Министерства образования и науки России №762 от 24.08.2022;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012;

– Федеральная образовательная программа среднего общего образования утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 371 от 18.05.2023;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 №351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» № 513 от 02.07.2013;

– Макет примерной рабочей программы воспитания УГС 38.00.00 Экономика и управление, 2022;

– Локальные нормативные акты техникума.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл СГ – Социально-гуманитарный цикл;

Цикл ОП – Общепрофессиональный цикл

Цикл П – Профессиональный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Целью образовательной программы является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных

компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Выпускники данной специальности работают в организациях различных сфер деятельности.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бухгалтер.

Формы обучения: очная, заочная

Образовательная программа с присвоением квалификации

Бухгалтер

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по очной форме обучения: 1 год 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств и направлена на формирование у выпускников общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

В основу ППССЗ положен компетентностно-ориентированный подход, определяющий готовность выпускников по специальности к профессиональному выполнению заявленных в стандарте видов деятельности. Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- практикоориентированность знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного сообщества и удовлетворение потребностей регионального рынка труда;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- формирование у обучающихся потребности к оценке собственных профессиональных качеств;
- формирование готовности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов	Наименование	Квалификация
-----------------------------	--------------	--------------

деятельности	профессиональных модулей	Бухгалтер
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	осваивается
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, «Кассир»	ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Перечень общих и профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший образовательную программу СПО по специальности, должен обладать общими компетенциями, представленными в таблице 4.1.

Таблица 4.1 Общие компетенции по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код Компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

	жизненных ситуациях	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Навыки: составление (оформление) первичных учетных документов; прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Навыки: денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; отражение в бухгалтерском учете результатов

	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Знания: Российское законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном, обеспечении, гражданском, трудовом, таможенном законодательстве Российской Федерации; практика применения Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутреннее организационно-распорядительные экономические документы субъекта, измеряющие объекты бухгалтерского учета, а также оплату труда Умения: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способ начисления амортизации, принятия в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Умения: пересчета в рубль выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Навыки: ведение налогового учета; исчисление и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды Умения: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и
--	--	---

		сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды Знания: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Навыки: применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта Умения: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Навыки: регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; передача регистров бухгалтерского учета в архив; отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета Умения: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика
--	---	--

использование бухгалтерской (финансовой) налоговой отчетности экономического субъекта	БК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Умения: осуществлять документирование инвентаризации; проводить
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Знания: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета Умения: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Навыки: настройка автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; учет в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Знания: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета Умения: обеспечивать инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставление результатов инвентаризации с данными реестров бухгалтерского учета и составление сводных ведомостей: отражение в учете результатов инвентаризации и урегулирование инвентаризационных разниц Умения: осуществлять документирование инвентаризации; проводить
применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в бухгалтерском субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни		

фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации		ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Навыки: формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; четкая и логичская проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование показаний и подписания руководителем субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация передачи отчетности в архив в установленном порядке; составление налоговых деклараций и деклараций в расчетном субъекте; обеспечение представления налоговых деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие сроки; обеспечение бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и деклараций, отчетности в государственные органы и деклараций, отчетности в архив Умения: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные
--	---	--	--	---

	документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график отчетности и составлять графики отчетности; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей бухгалтерской отчетности; составлять (финансовой) отчетность: распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятие экономических решений при проведении внутреннего контроля, государственного контроля, (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать декларацией; установленные сроки выполнения работ и представлять налоговые расчеты и декларации, отчетности в государственные органы Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и
--	--

	сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; судебная практика по налогообложению
ПК 2.3.	Навыки: осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского

		Умение: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверять экономическое качество составления первичных документов бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять восстановление бухгалтерского учета; оценивать информацию, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур; аккредитировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы Знания: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности; особенности подразделений экономического субъекта; ознакомление с информацией о деятельности аудиторского лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирование результатов аудиторских процедур и полученных аудиторских показателей
--	--	--

учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, нацелах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, трудовое, валютное, бюджетное, законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере экономической деятельности; практика применения законодательства Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отчетственные и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство об аудиторской деятельности, основные принципы аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и отчетности; основы гражданского законодательства Российской Федерации		
--	--	--

		Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутреннее организационно-распорядительные документы аудиторской организации, аудиторскую деятельность в организации Навыки: осуществлять работу по финансовому анализу экономического субъекта Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой)
--	--	---

		отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски Знания: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Навыки: выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана Умения: определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение Знания: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения

		законодательства Российской Федерации
ВД. 3 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Освоение профессии 23369 Кассир	ПК.3.1 Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность
		ПК.3.2 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком
		ПК.3.3 Составлять кассовую отчетность

Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую учебным заведением (вариативную часть).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Учебный план определяет следующие характеристики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

- государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – не менее 30 процентов дает возможность расширения основного вида деятельности, к которому готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, рекомендациями работодателей.

Соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы определены образовательной организацией

самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС и согласованы работодателем главным бухгалтером АО «Каменскволокно» Н.Н. Кармазиным.

Вариативная часть учебных циклов ППСЗ составляет 828 часов и распределена следующим образом:

Образовательная организация	Вид программы	Увеличение объема дисциплин, профессиональные модули	Увеличение времени на практики (УП, ПП)	Введение новых МЛК, ПМ	Введение новых дисциплин
ГБОУ РО «КХМТ»	ППСЗ	596 (72%)	-	-	232 (28%)

Таким образом, вариативная часть ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет используется на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и модулей, производственной практики обязательной части и введения новых учебных дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума, что создает реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний специалистов с учетом направлений развития экономики региона, предпочтений обучающихся. Объем времени, отведенный на вариативную часть ППСЗ, использован ГБОУ РО «КХМТ» следующим образом:

1) на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей, производственной преддипломной практики и вариативной (обязательной) части ППСЗ отведено 596 часов по очной форме обучения общего объема образовательной программы:

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МЛК)	Кол-во часов вариативной учебной нагрузки	% от общего кол-ва вариативной части
Цикл СГ	История России	3	0,4
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	14	1,7
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	8	1,0
СГ.05	Основы финансовой грамотности	4	0,4
	Цикл общепрофессиональных дисциплин	293	35,3 %
ОП.01	Экономика организации	86	10,4
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	84	10,1
ОП.03	Налоги и налогообложение	34	4,1
ОП.04	Аудит	14	1,7
ОП.05	Основы внутреннего контроля	6	0,7
ОП.06	Статистика	18	2,1
ОП.07	Основы управленческого учета	28	3,4
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	23	2,8
	Профессиональный цикл	274	33,1 %
МЛК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	129	15,6
МЛК 01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	22	2,7

ПМ.02	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	17	2,1
	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	26	3,1
	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	41	5,0
ПМ.03	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"	3	0,4
ПП.02.01	Производственная практика	36	4,1

2) на введение дополнительных учебных дисциплин в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППССЗ отведено 232 часа от общего объема ОП:

Индекс УД	Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов	Цель введения учебной дисциплины в учебные циклы образовательной программы
СГ.06	Адаптация будущего специалиста на рынке труда	38	уметь: - разрабатывать карьерный план; - использовать источники информации о трудоустройстве; - разрабатывать профессиональное резюме; - составлять и оформлять сопроводительное письмо; - вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем; - составлять объявления о трудоустройстве; - обратиться в кадровое агентство, государственную службу занятости; - выполнять тесты и заполнять анкеты, используемые при трудоустройстве; - подготовиться к собеседованию при трудоустройстве; - использовать приемы межличностного общения на собеседовании. - составлять модель специалиста, соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями к конкретной специальности; - анализировать информацию о вакансиях по специальности; - отвечать на типичные вопросы работодателя на собеседовании; - составлять SWOT-анализ; - составлять собственную карьерограмму. - анализировать спрос и предложение на региональном рынке труда по определенной специальности/профессии, используя ресурсы Интернет, данные ГСЗН; знать: - общие и профессиональные компетенции, которыми он должен обладать по избранной специальности; - ситуацию на рынке труда; - современные требования к профессиональной

ОП. 09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные	80	знать: - основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера; - перечень периферийных устройств, реализация
СП.07	Психология общения	34	Уметь: - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения
			деятельности; - условия формирования навыков уверенного поведения в развивающихся социально-экономических условиях; - сущность профессиональной карьеры, типы и виды карьеры; - основы позитивного подхода к проблеме трудоустройства; - требования к современному специалисту; - рекомендации и правила составления профессионального резюме, структуры резюме; - требования к составлению сопроводительного письма; - источники изучения рынка труда; - пути поиска работы; - методику ведения телефонного разговора; - категории кадровых агентств и особенности их деятельности; - особенности работы государственной службы занятости; - особенности тестирования и анкетирования при устройстве на работу; - методические основы собеседования; - виды трудовой адаптации и правила для прохождения успешной адаптации на новом рабочем месте; - основные тенденции развития рынка труда, основы государственной политики в отношении молодых специалистов; - условия и факторы повышения собственной конкурентоспособности на рынке труда; - технологию поиска работы; - качества личности, которые способствуют успешному трудоустройству; - правила подготовки и участия в собеседовании; - этапы адаптации на рабочем месте

	информационные технологии в профессиональной деятельности		автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; уметь: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности
ОП.10	Математика	80	Знать: - основные формулы для вычисления площадей фигур и объемов тел, используемых в строительстве Уметь: - вычислять площади и объемы деталей строительных конструкций, объемы земляных работ; - применять математические методы для решения профессиональных задач

В соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования при разработке учебного плана ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл.

Учебные дисциплины общеобразовательного цикла изучаются на первом курсе обучения в техникуме в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования и письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 №05-592, Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл (1476 час.) содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: Русский язык, Литература, Математика, Иностранный язык, Информатика, Физика, Химия, Биология, История, Обществознание, География, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины.

При реализации среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО принципы профильного обучения реализуются за счет формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине, выбора не менее двух общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом на освоение содержания и выполнения обучающимися индивидуального проекта с учетом получаемой специальности в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности (индивидуальный проект)».

Объем часов увеличен на такие дисциплины как Математика, Информатика и Обществознание.

При организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального

образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности СПО в ППССЗ предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта согласно разработанного в ГБПОУ РО «КХМТ» Положения.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме профессиональной направленности в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности (индивидуальный проект)» с учетом специфики осваиваемой специальности.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ, таких циклов, как социально-гуманитарный и общепрофессиональный цикл.

В соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ по специальности СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования для получения среднего общего образования принят 52 недели (1 год) из расчета: изучение дисциплин общеобразовательного цикла (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время 11 нед.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется концентрированно и распределено на два семестра. Образовательная деятельность при освоении общеобразовательных учебных предметов организована в том числе в форме практической подготовки.

Техникум оценивает качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, на соответствующую дисциплину, различными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточную аттестацию проводят в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов (за счет времени, отведенного на дисциплину) и экзаменов.

Экзамены проводятся в дни, освобожденные от занятий, по дисциплинам «Математика», «Русский язык» и «Информатика», а также по дисциплине «История».

Образовательная программа имеет следующую структуру:

Социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция,

семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельная работа обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО по специальности.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными оценочными средствами, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Освоение обязательной части социально-гуманитарного цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РО «КХМТ» при освоении дисциплины «Физическая культура» устанавливается особый порядок освоения - с учетом состояния их здоровья.

В образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включена адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивающая коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» отведено 76 академических часов, что соответствует требованиям ФГОС по специальности, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний для подгрупп девушек.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает обязательные дисциплины: «Экономика организации», «Статистика», «Аудит», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы управленческого учета», «Основы внутреннего контроля», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов.

Учебные занятия могут проводиться в форме практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем непосредственного проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики (учебной и производственной) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется как в техникуме (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории), так и на профильных предприятиях (вид экономической деятельности которых, зарегистрированный в ЕГРЮЛ, соответствует области профессиональной деятельности, определённой пунктом 1.6 ФГОС СПО), многопрофильных предприятиях (АО «Каменскволокно», ООО «Каменскхимволокно», ФКП «Комбинат «Каменский», АО «КСТЗ», др.), в том числе в структурных подразделениях предприятий (при условии соответствия целей деятельности структурных подразделений, отраженных в соответствующих положениях, области профессиональной деятельности, определённой пунктом 1.6 ФГОС СПО), и предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между профессиональной образовательной организацией и профильным предприятием (организацией).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы.

В рабочих программах всех учебных дисциплин и профессиональных модулей отражены требования к результатам освоения компетенций, приобретаемых навыков, знаний и умений, представлено планирование практических занятий и лабораторных работ, в том числе в форме практической подготовки по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Рабочие программы всех дисциплин и профессиональных модулей включают часы на выполнение практических и лабораторных работ с целью закрепления теоретического материала и отработки практических навыков.

По всем дисциплинам и междисциплинарным курсам разработаны Методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин ежегодно корректируется с учетом внедрения новых материалов и оборудования, особенностей развития технологий, требований работодателей к квалификации будущих выпускников.

В рамках образовательной программы осваивается должность служащего 23369 Кассир.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (квалификация «бухгалтер») для очной и заочной форм обучения - отдельное приложение

5.2. Календарный учебный график - отдельное приложение

5.3. Рабочая программа воспитания – отдельное приложение

5.4. Календарный план воспитательной работы – отдельное приложение.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы.

ГБПОУ РО «КХМТ», реализующий программу подготовки специалистов среднего звена, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК
- самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории:

цифровых технологий в бухгалтерском учете;

Мастерская

учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Тип помещения	Оборудование
Учебные кабинеты и лаборатории:	
Русского языка и литературы	Оборудование: - компьютер – 1 шт.; - принтер - 1 шт.; - проектор – 1 шт.; - демонстрационный экран – 1 шт. - электронные плакаты; - презентации к урокам; - комплект учебно-наглядных пособий.
Математики	Оборудование: - компьютер – 1 шт.; - принтер - 1 шт.; - телевизор; - презентации к урокам; - плакаты; - комплект учебно-наглядных пособий.
Физики	Таблицы, плакаты "Физические постоянные" "Международная система единиц "СИ" и т.д. в количестве 10 штук Модели, макеты, приборы, используемые для демонстраций и выполнения лабораторно-практических работ Машина электрофорная малая Конденсатор переменной емкости Демонстрационный набор по оптике. Линза на подставке. Лупа на подставке.

Набор дифракционных решеток Плоскопараллельные стеклянные призмы Весы пружинные Динамометр демонстрационный Динамометр лабораторный 0-5 Н Набор грузов дем. Набор грузов лаб. Набор магнитов дугообразных Набор магнитов полосовых Рычаг лабораторный Амперметр демонстрационный Амперметр лабораторный Ваттметр дем. Вольтметр дем. Вольтметр лабораторный Генератор электрический Источник питания лабораторный Катушка индуктивности лабораторная Ключ демонстрационный Ключ лабораторный Лампочки лабораторные Магзин сопротивления Магнитная стрелка. Миллиамперметр лаб. Модель электродвигателя Осциллограф Прибор для демонстрации правила Ленца Резисторы лабораторные Реостат лабораторный Стеклопаяная и обонитовая палочки. Трансформатор Электроскоп Весы Тирометр. Камертон Калориметры лаб. Набор капилляров Спиртовки Термометр	Иностранного языка (а, н)	Кабинет иностранного языка (английский) Оборудование: - компьютер – 1 шт.; - принтер – 1 шт.; - телевизор цветной – 1 шт.; - магнитофон – 1 шт.; - DVD-проектор; - плакаты – 6 шт. Кабинет иностранного языка (немецкий, французский) - компьютер – 1 шт.; - принтер – 1 шт.; - плакаты – 3 шт.	Безопасности
		Оборудование: — компьютер – 1 шт.;	жизнедеятельности и охраны

трыва Общепрофессиональных дисциплин и МДК Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете» Мастерская "Учебная бухгалтерия"	— телевизор - 1 шт.; — учебные фильмы - 14 шт.; — стены - 5 шт.; — электронный учебник по БЖД — ОЗК - 2 шт.; — аптечка индвидуальная АИ-2 - 10 шт.; — противотазы ПП-7 - 10 шт.; — ПП-5 - 10 шт.; — респираторы - 5 шт.; — макеты учебных мин - 1 шт.; — сумка медицинская - 1 шт.; — электронный стрелковый тип - Боец-2 - 1 шт.; — защитный комплект Д-1 - 5 шт — сумка спасателя - 1 шт.; — индвидуальный противохимический пакет ИПХП-10 - 1 шт — изолирующий противогаз в комплекте с — респираторным патроном - 1 шт.; — носилки спасательные - 1 шт.; — медицинские повязки - 10 шт.; — жгуты кровоостанавливающие "Альфа" - 2 шт.; — шинный материал - 3 шт.; — войсковой прибор химической разведки (ВПХР) - 1 шт.; — рентгенометр ДП-5В - 1 шт.; — робот-тренажер ГОША-2 (с программой) - 1 шт.; — индикатор радиоактивности (Радекс) - 1 шт.; — бинты марлевые - 20 шт.; — огнетушитель углекислотный ОУ-3 - 1 шт.; — учебные автоматы АК-74 - 2 шт.; — пневматические винтовки - 2 шт.; — плакаты Оборудование: - компьютеры - 1 шт.; - принтер - 1 шт.; - плакаты - 11 шт.; - электронные учебные пособия - 10 шт. - раздаточный материал Оборудование: - компьютеры - 6 шт.; - принтер - 1 шт. - сканер - 1 шт. - раздаточный материал - бланки бухгалтерской документации - автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся; - рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; - современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия), - справочные правовые системы (Консультант+);
---	--

Социально-гуманитарных дисциплин	Оборудование: - телевизор цветной – 1 шт.; - компьютер – 1 шт.; - принтер – 1 шт.; - проектор – 1 шт.; - демонстрационный экран – 1 шт. - комплект планшетов по «Истории Отечества» - 1 шт.; - плакаты - карты - раздаточный материал - иллюстративный материал - презентация	Математических дисциплин	Оборудование: - компьютеры – 7 шт.; - принтер – 1 шт.; - мультимедийная доска; - проектор; - плакаты – 8 шт. - Мини-плакаты - Математический уголок - модели геометрических тел - раздаточный материал	Химии.	Химических дисциплин, общей и неорганической химии, органической химии	«Основы химических знаний» (6 плакатов) "Таблица Д.И. Менделеева" "Таблица растворимости веществ в воде" "Кабинет химии" (комплект плакатов в количестве 10 штук) «Белки и нуклеиновые кислоты» Коллекции пособий «Волокна» «Нефть и продукты ее переработки» «Органические вещества. Каменный уголь и процесс его переработки» «Пластмассы» «Топливо» Оборудование для проведения лабораторных работ вытяжной шкаф - 2 шт.; телевизор - 1 шт.; компьютер - 1 шт.; принтер - 1 шт.; DVD-проектор - 1 шт.; весы аналитические - 1 шт.; дистиллятор 12-4-02. ЭМО - 1 шт. рН метр "Эксперт-001-301" рН метр "Эксперт-рН" весы лабораторные - 1 шт. столик демонстрационный - 1 шт.; фотоэлектронный спектрометр - 1 шт.; секундомер - 1 шт.; магнитные мешалки - 2 шт.; термометр - 17 шт.;
----------------------------------	--	--------------------------	---	--------	--	--

	Биологии и экологии. Аналитической химии.	штативы; лабораторная посуда набор реактивов
Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»	- 1 компьютеров обучающихся и 1 компьютер преподавателя (аппаратное обеспечение: процессор Celeron, оперативная память объемом 1 Гб; HD 1 Gb), программное обеспечение: операционные системы Windows, пакет офисных программ, пакет САПР); - современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия); - справочные правовые системы Гарант, Консультант+; - Необходимое лицензионное программное обеспечение для администрирования сетей и обеспечения ее безопасности - Технические средства обучения: - Компьютеры с лицензионным программным обеспечением - Проектор	Спортивный зал Оборудование: - баскетбольные щиты - 2 шт. - баскетбольные кольца - 6 шт. - гимнастические стенки - 7 шт. - волейбольные сетки - 3 шт. - зарпородительные сетки - 7 шт.

	- теннисные столы - 7 шт. - палатки - 6 шт. - гимнастические скамейки - 4 шт. - компьютер - 1 шт. - принтер - 1 шт. - телевизор - 1 шт. - видео-плеер - 1 шт. - мелкий инвентарь - в наличии Тренажерный зал Оборудование: - тренажеры - 23 шт. - плакаты - 7 шт. - телевизор - 1 шт. - штанги - 3 шт. Открытые спортивные площадки с круговой беговой дорожкой, гимнастическим городком и элементами полосы препятствий.
--	--

6.2. Учебно-методическое обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам и профессиональным модулям образовательной программы. Программа каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлена в локальной сети техникума.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей ежегодно обновляются и согласовываются с работодателем. В соответствии с рабочими программами производится ежегодное календарно-тематическое планирование.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей отражены требования к результатам их освоения в виде компетенций, приобретаемого практического опыта, знаний и умений, оценочные материалы, запланирована самостоятельная работа и выполнение практических и лабораторных работ.

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан с нормированием времени на самостоятельную работу обучающихся по дисциплине. Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии со временем, затрачиваемым на ее выполнение.

К лабораторным, практическим работам разработаны задания и методические указания по их выполнению, имеется подборка нормативно-правовых документов.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу. Литература выдается как на абонемент, так и для работы в читальном зале.

Библиотечный фонд техникума обеспечен печатными, или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

По каждой дисциплине и междисциплинарному курсу сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины (курса), учебные материалы (конспекты лекций, контрольные измерительные материалы, методические указания по выполнению письменных квалификационных работ, контрольных работ и разработке докладов, образцы тестов и т.п.).

Тематика курсовых работ отражается в рабочих программах профессиональных модулей, соответствует профилю получаемой специальности и модулю, имеются методические указания по выполнению курсовых работ.

По всем дисциплинам и профессиональным модулям очной и заочной форм обучения разработаны учебно-методические комплекты (УМК), которые включают: рабочие программы, календарно-тематические планы, оценочные средства, задания и методические указания к выполнению практических занятий и лабораторных работ, дидактический и раздаточный материал, учебно-методические пособия. Обучающиеся по заочной форме обучения обеспечены кратким курсом лекций по изучаемым дисциплинам и МДК, презентационным материалом, находящимися в электронном УМК техникума.

Содержание контрольно-оценочных средств по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся по образовательной программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

6.3. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся ГБПОУ РО «КХМТ» при проведении практики (учебной и производственной) организуется путем

непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01, учебным планом специальности, Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 № 885/390), Порядком практической подготовки обучающихся ГБПОУ РО «КХМТ» в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная и производственная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Места проведения производственной практики:

АО «Каменский стеклотарный завод»

АО «Каменскволокно»

ООО «Каменскхимволокно»

ЗАО «Каменский хлебокомбинат»

ФКП «Комбинат «Каменский».

6.4. Организация воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** студентов ГБПОУ РО «КХМТ» — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся техникума;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся техникума общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

В техникуме сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общих и профессиональных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППСЗ соответствующего направления подготовки.

Особое внимание администрации техникума, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в техникуме разработана программа воспитания, план учебно-воспитательной работы, созданы условия для таких направлений воспитания, как патриотическое воспитание, гражданское и правовое, экономическое и трудовое воспитание, нравственная культура, эстетическая культура, формирование антинаркотической культуры, противодействие терроризму и экстремизму, формирование ценностных ориентаций, спортивно-оздоровительная работа, культурно-массовая работа.

В техникуме созданы условия для формирования личностных результатов, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, активно работает студенческое самоуправление.

Большое внимание в техникуме уделяется творческой и исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций.

Обучающиеся активно участвуют в олимпиадах и конкурсах различного уровня, представляя свои работы.

В техникуме созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое; профессионально-трудовое; правовое воспитание и культура безопасности; духовно-нравственное и культурно-эстетическое; экологическое и здоровье сберегающее; интеллектуальное; социокультурное и медиакультурное; воспитание семейных ценностей; развитие студенческого самоуправления; адаптация первокурсников; выявление, поддержка и сопровождение талантливой молодёжи; социально-психологическая поддержка студентов.

В техникуме используются следующие формы воспитательной работы:

- ✓ по количеству участников: индивидуальные, групповые и массовые;
- ✓ по методам воспитательного воздействия: словесные (собрания, конференции, встречи, сборы, лекции), практические (походы, экскурсии, конкурсы, фестивали), наглядные (посещение музеев, выставок, кинотеатров);
- ✓ по воспитательной задаче: формы управления и самоуправления (собрания, митинги, совещания органов самоуправления), познавательные формы (экскурсии, походы, фестивали и т. д.), развлекательные формы (праздники, фестивали), физкультурно-спортивные (спортивные соревнования, праздники, флэшмобы, конкурсы), гражданско-патриотические (социальные проекты, волонтерские акции, конкурсы, экскурсии и т.д.)

Так как воспитание рассматривается в техникуме как организация деятельности студентов, то следует отметить активное участие студентов специальности в добровольческой (волонтерской) деятельности. Волонтерами в течение 3-х лет были проведены следующие акции:

- «Мы вместе!» - оказание помощи горожанам в период пандемии;
- «Обелиск» - приводят в порядок памятник воинам-интернационалистам;
- волонтерами организовано шефство над детским приютом и домом ребенка: провели новогоднее поздравление с вручением сладких подарков, а на деньги, собранные акцией «Доброе сердце», были приобретены и вручены настольные игры и спортивный инвентарь;
- «Любимому городу - чистоту и порядок»- субботники по уборке территории двора техникума и улиц города;
- ежегодно участвуют в Дне древонасаждений, а так же в акциях «Задумайся!», «Я выбираю будущее» и другие.

В техникуме созданы условия для самореализации обучающихся через клубную и кружковую работу. Студенты специальности посещают студенческие клубы «Мир и молодежь» (руководитель Капитанец Н.Н.), «Эрудит» (руководитель Коваленко Е.В.), школу «Молодой экономист» (руководитель Яралиева А.В.), «Школу менеджера» (руководитель Панина Л.В.), танцевальный кружок, спортивные секции. Агитбригада студентов специальности ежегодно участвует в единых днях профориентации.

В техникуме активно работает студенческое самоуправление. Студенческий совет является общественной организацией, объединяющей студентов I – IV курсов. Работа в органах студенческого самоуправления дает студентам возможность приобрести практические навыки в работе с коллективом, сохранить традиции в техникуме, осуществлять преемственность поколений. Ежегодно члены студенческого самоуправления специальности участвуют в образовательной программе регионального проекта «Молодежная команда Губернатора», в Дне молодежного самоуправления.

Обучающиеся специальности являются активными участниками спортивных достижений техникума. В составе команды неоднократно

становились призерами и победителями городских соревнований по волейболу, баскетболу.

В техникуме создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления.

Формирование и развитие личностных результатов, общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с ее профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, конструкторскую, проектную работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой	Ф.И.О. педагогичес- кого (научно- педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	1	2	3	5	6
1	ОУЛ.01 Русский язык	Мирошод Наталия Сергеевна	преподаватель первой квалификационной категории	Высшее, «Русский язык и литература», учитель русского языка и литературы	ОУЛ.02 Литература			Высшее, «Русский язык и литература», учитель русского языка и литературы	
2	ОУЛ.14 Основы проектной деятельности (индивидуальный проект) СТ.06 Адаптация будущего специалиста на рынке труда	Котова Галина Викторовна	заместитель директора по УР, преподаватель высшей квалифика- ционной категории	Высшее, «Русский язык и литература», учитель русского языка и литературы					
3	ОУЛ.04 Иностранный язык СТ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Капитанец Надежда Николаевна	преподаватель высшей квалификационной категории	Высшее, «История с дополнителной специальностью – иностранный язык», учитель истории, обществоведения и английского языка					
4	ОУЛ.09 История СТ.01 История России	Анищенко Виктория Борисовна	Заведующая учебно- производственной практикой, преподаватель высшей квалификационной категории	Высшее, «Педагогика и методика начального образования», учитель начальных классов	ОУЛ.09 История СТ.01 История России				
5	ОУЛ.10 Обществознание	Хмелечко Ирина Анатольевна	преподаватель высшей квалификационной категории	Высшее, «Педагогика и методика начального образования», учитель начальных классов, учитель истории и обществознания					
6	ОУЛ.08 Биология	Морозова Виктория Николаевна	преподаватель	Высшее, педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), биология и ОБЖ	ОУЛ.11 География				
7	ОУЛ.07 Химия	Аверкиева Елена Валентиновна	преподаватель высшей квалификационной категории	Высшее, «Химия», преподаватель химик					
8	ОУЛ.06 Физика	Былый Ирина Вячеславовна	методист, преподаватель высшей квалификационной категории	Высшее, «Математика и физика», учитель математики и физики					
9	ОУЛ.12 Физическая культура СТ.04 Физическая культура	Богданова Оксана Александровна	преподаватель высшей квалификационной категории	Высшее, «Физическая культура», учитель физической культуры					
10	ОУЛ.13 Основы безопасности и защиты Родины	Гуреев Владимир Константинович	преподаватель высшей квалификационной категории	Высшее, «Электромеханик инженер-электромеханик					

ОУ.03 Безопасность жизнедеятельности	ОУ.10 Математика	Коваленко Елена Владимировна	Заведующий отделением по очной форме обучения, преподаватель высшей квалификационной категории	Высшее, «Математика», учитель математики, информатики и вычислительной техники.	
12	ОУ.1.05 Информатика	Назарова Татьяна Сергеевна	преподаватель высшей квалификационной категории	Высшее, «Информационные системы в экономике», экономист	
13	СТ.07 Психология	Медведева Анна Вячеславовна	психолог	Среднее профессиональное, образование, психолог	
14	СТ.05 Основы финансовой грамотности	Васильева Анна	преподаватель высшей квалификационной категории	Высшее, «Экономика торговли», экономист	
	ОП.02 Основы бухгалтерского учета				
	ОП.07 Основы управленческого учета				
	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий				
	ПМ.01 МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации				
	ПМ.03 МДК 03.01 Выполнение работ по профессии "Касир"				
	ПМ.03 ПП.03.01 Производственная практика				
15	ОП.01 Экономика организации	Ланина Лариса Васильевна	преподаватель высшей квалификационной категории	Высшее, «Экономика труда», экономист	ОП.03 Налоги и налогообложение ОП.05 Основы внутреннего контроля ОП.06 Статистика ПМ.02 МДК 02.01 Бухгалтерская технология технология оформления инвентаризации Технология

	бухгалтерской отчетности ПМ.02 МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности УП.02.01. Учебная практика ПМ.02 ПМ.02 Производственная практика Преддипломная практика			
16	ОП.04. Аудит ПМ.01 МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика	Самойленко Виктория Викторовна	преподаватель	Высшее, «Экономика и управление производством», экономист

Базовое образование всего преподавательского состава полностью соответствует содержанию подготовки специалистов, осуществляемой в техникуме по всем блокам дисциплин и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности ГБПОУ РО «КХМТ».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания..

На государственную итоговую аттестацию, согласно учебному плану, отводится 216 часов (6 недель).

Раздел 8. Обучение лиц с ОВЗ

ГБПОУ РО «КХМТ» предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения образовательной программе по индивидуальному учебному плану учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений

развития и социальную адаптацию указанных лиц. Срок обучения образования может быть увеличен в индивидуальном порядке, но не более 1 года, т.е. 4 года 10 месяцев.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме установлен особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, возможность приема-передачи информации в доступном для обучающихся формах.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определен Программой государственной итоговой аттестации.

Раздел 9. Особенности организации учебного процесса по заочной форме обучения

1. Обучение обучающихся производится по рабочим учебным планам заочного отделения, разработанным на основе учебных планов по специальностям Техникума для лиц на базе среднего общего образования.

2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО на базе среднего полного общего образования увеличен на один год по сравнению с очной формой.

3. Учебная деятельность обучающихся по заочной форме обучения предусматривает: учебные занятия (лекции, лабораторные и практические занятия, консультации), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), производственную практику, государственную итоговую аттестацию.

4. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии установлены в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

5. Общая продолжительность сессии в учебном году на 1-2 курсах составляет 30 календарных дней, а на последующих курсах - 40 календарных дней. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 40 календарных дней, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель.

6. На каждый учебный курс разработан индивидуальный учебный график группы, в котором указаны сроки проведения сессий, наименование учебных дисциплин, МДК и ПМ, количество домашних контрольных работ. Учебный график выдается обучающимся в начале каждого учебного года (семестра). Для обучающихся формируется учебно-методический комплекс

(включая электронный вид) для подготовки к лабораторно-экзаменационным сессиям.

7. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПК;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

8. Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, консультации, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

9. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПК (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

10. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации определяются учебным планом. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - экзамен (квалификационный). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

11. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы. Домашняя контрольная работа (далее - контрольная работа), выполняемая обучающимися заочной формы обучения, является основной формой самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период и средством контроля выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала в объеме рабочей программы дисциплины.

12. В процессе выполнения контрольной работы обучающийся на заочном отделении должен:

- уметь подбирать и анализировать литературу, выбирать наиболее существенный материал;
- вырабатывать навыки логически последовательного и грамотного изложения своих мыслей;
- приобретать навыки работы с нормативными документами;
- закреплять и углублять пройденный материал по изучаемой дисциплине.

13. Организация и руководство контрольной работой по учебной дисциплине обучающихся заочной формы обучения возлагается на преподавателя за которым закреплена эта дисциплина. Преподаватель

разрабатывает контрольные задания и методические указания по их выполнению, которые определяют общие требования к работе. Темы и задания контрольных работ должны быть увязаны с изучаемым теоретическим курсом и отражать все основные вопросы. Выдача контрольных заданий производится на установочных лекциях по каждой дисциплине очередного семестра. Контрольная работа должна оформляться в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по каждой дисциплине. Контрольная работа должна включать:

- титульный лист с указанием названия техникума, отделения, дисциплины, фамилии, имени и отчества обучающегося, фамилии, имени и отчества преподавателя, группы, курса, темы контрольной работы (номера варианта);
- содержательную часть: теоретическое и практическое изложение контрольного задания;
- список используемой литературы.

14. Контрольные работы регистрируются в журнале учёта домашних контрольных работ. Зарегистрированная контрольная работа передается на проверку преподавателю. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

15. Контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование контрольной работы ставит своей целью:

- проверку самостоятельной работы обучающегося по изучаемой дисциплине, успешность освоения теоретического материала;
- оказание обучающемуся помощи в овладении теоретическим курсом (обратить его внимание на ошибки и указать пути исправления).

16. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

17. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусмотрена производственная практика. Практика организуется в соответствии с Порядком организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся ГБПОУ РО «КХМТ». По заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

18. Обучающиеся по заочной форме обучения могут проходить:

- производственную практику в организациях и на предприятиях по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики, или иных предприятиях и организациях, соответствующих профилю получаемой специальности;

- производственную практику - в иных организациях и на предприятиях, соответствующих профилю осваиваемой специальности в соответствии с календарным учебным графиком.

19. Образовательная организация вправе провести переаттестацию и зачесть как практику имеющийся у обучающегося опыт практической деятельности, подтвержденный документально, при этом продолжительность практической деятельности должна быть не менее, чем предусмотренный учебным планом объём практики.

20. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об образовании и о квалификации.