

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.И. Беров

ПОЛОЖЕНИЕ

«_____» _____ 2022 г.

«_____» _____ 2022 г. № _____

г. Каменск-Шахтинский

об информационно-вычислительном центре

1. Общие положения

1.1. Информационно-вычислительный центр (далее - ИВЦ) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Каменский химико-механический техникум» (далее – техникум, организация), обеспечивающим развитие и функционирование его информационной инфраструктуры и связь с региональным и мировым информационными пространствами.

ИВЦ осуществляет разработку и внедрение программно-технических средств информатизации учебного процесса, управления в области новых информационных технологий.

1.2. В своей деятельности ИВЦ руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- другими документами по информационным технологиям, нормативными актами министерства образования и науки РФ, министерства образования Ростовской области;
- уставом техникума;
- локальными актами техникума;
- настоящим Положением.

1.3. ИВЦ осуществляет свою работу на основе плана техникума, заданий директора, заказов подразделений техникума.

2. Основные цели и задачи информационно-вычислительного центра

2.1. Основная цель деятельности ИВЦ – реализация стратегии информатизации техникума и обеспечения устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры техникума, а также решение проблем информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления в техникуме, формирования и развития единого

информационного пространства техникума и интеграции его с региональным и мировым информационным обществом.

2.2. Основными задачами деятельности ИВЦ являются:

- обеспечение единой политики в области проектирования, эксплуатации, сопровождения подсистем технологической информационно-коммуникационной инфраструктуры техникума;
- обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения компьютерных систем; обеспечение системы доступа к сетевым ресурсам и прав доступа к режимам и функциям прикладного программного обеспечения;
- разработка, внедрение и сопровождение информационных систем поддержки основных процессов деятельности образовательной организации (учебного процесса, научных исследований, административного управления); администрирование сетевых ресурсов и обеспечение защиты от потерь данных в компьютерных системах;
- обеспечение работоспособности ведомственных прикладных программных средств;
- обеспечение информационной безопасности в прикладных программных комплексах;
- организация внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия в сфере своей деятельности;
- обслуживание вычислительной и оргтехники техникума;
- оказание организационно-методической и консультационной помощи пользователям прикладных программных средств-специалистам отделов техникума по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
- формирование установленной отчетности по предмету деятельности отдела.

3. Функции ИВЦ

Для выполнения возложенных задач информационно-вычислительный центр выполняет следующие функции:

3.1. Организация, систематизация, прием, учет, классификация и автоматизированная обработка поступающей информации.

3.2. Организация и контроль проведения работ по внедрению, эксплуатации и развитию информационных технологий общего применения, включая программно-технические средства, средства связи и коммуникаций, средства информационной безопасности подсистем технологической информационно-коммуникационной инфраструктуры техникума.

3.3. Разработка планов и графиков обработки информации и проведения вычислительных работ в соответствии с заказами подразделений предприятия.

3.4. Определение формы и методов сбора информации.

3.5. Создание каналов внешней и внутренней информации.

3.6. Выявление потребности предприятия в электронной информации.

3.7. Проведение маркетинга электронного информационного рынка.

3.8. Поиск, фильтрация и систематизация информации.

3.9. Размножение и электронная рассылка информации.

3.10. Обновление технической базы ИВЦ и информационного обслуживания

3.11. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения производства и управления предприятием современными информационными технологиями.

3.12. Осуществление руководства проектированием структуры баз данных и механизмов доступа к ним.

3.13. Разработка и обеспечение регламента работ с данными системы.

3.14. Разработка организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда.

3.15. Разработка и развитие нормативов и стандартов предприятия на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы предприятия.

3.16. Обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения компьютерных систем, а также ведомственных прикладных программных средств.

3.17. Обеспечение системы доступа к сетевым ресурсам и права доступа к режимам и функциям прикладного программного обеспечения.

3.18. Обеспечение работоспособности ведомственных прикладных программных комплексов с осуществлением администрирования прикладных информационных систем обработки информации, баз данных, включая организацию системы доступа пользователей в них, в т.ч.:

- администрирование автоматизированных систем управления техникума;
- ежедневное администрирование интернет-сайта;
- выполнение функций оператора официального почтового ящика техникума.

3.19. Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.

3.20. Хранение и обслуживание библиотеки стандартных программ, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности.

3.21. Изучение зарубежного и отечественного опыта электронной обработки информации.

3.22. Рецензирование научных работ, нормативных документов и научно-методических разработок по профильным направлениям ИВЦ.

3.23. Осуществление администрирования локальной вычислительной сети техникума.

3.24. Обеспечение информационной безопасности, защиты конфиденциальной информации в электронном виде от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения при ее передаче, обработке и хранении с использованием средств вычислительной техники в прикладных программных комплексах.

3.25. Обеспечение защиты информации прикладных программных средств от компьютерных вирусов.

3.26. Организация приобретения, обслуживания и ремонта компьютерной и оргтехники, а также локальных вычислительных сетей техникума.

3.27. Подготовка предложений по обеспечению техникума и его структурных подразделений вычислительной техникой и оргтехникой, а также планирование распределения приобретенного или поставленного в рамках централизованных поставок оборудования.

3.28. Организация учебного процесса в сфере ИКТ.

3.29. Оказание организационно-методической и консультационной помощи пользователям прикладных программных средств - специалистам отделов техникума, по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий и применения технических средств обработки, хранения и обмена информации, другим вопросам в рамках компетенции центра.

3.30. Проведение в установленном порядке формирования установленной отчетности по предмету деятельности центра.

3.31. Подготовка организационно-распорядительной документации по вопросам, входящим в компетенцию центра.

4. Права информационно-вычислительного центра

Центр в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Пользоваться всеми правами, отнесенными к его компетенции Уставом техникума и настоящим Положением.

4.2. Осуществлять контроль за соблюдением порядка и правил использования средств вычислительной техники и программного обеспечения, информационно-коммуникационных ресурсов.

4.3. Вносить на рассмотрение директора техникума предложения по оптимизации используемых технических и информационно-коммуникационных ресурсов.

4.4. По поручению руководства представлять техникум в органах государственной власти, других учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к деятельности центра.

4.5. Вносить руководству техникума предложения по улучшению работы центра или принятию для этого необходимых мер.

5. Управление деятельностью ИВЦ

5.1. Непосредственное управление деятельностью ИВЦ осуществляет заведующий ИВЦ.

5.2. Заведующий выполняет следующие основные функции:

- руководит всей деятельностью центра и обеспечивает эффективное использование его ресурсов;
- определяет техническую политику ИВЦ;
- руководит формированием годовых и перспективных планов работы центра;
- несет ответственность за соблюдение сотрудниками центра правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности;

6. Ответственность

6.1. Центр несет ответственность за выполнение сотрудниками установленных данным положением основных задач и функций.

6.2. Ответственность сотрудников ИВЦ устанавливается соответствующими должностными и иными инструкциями.

6.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций центра несет заведующий ИВЦ.

Заведующий ИВЦ

В.С. Бондарь