

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.И. Беров

« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« ____ » _____ 2022 г. № ____

г. Каменск-Шахтинский

о психологической службе

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба техникума - это один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса, целью деятельности которой является психологическое здоровье студентов в процессе воспитания и обучения.

1.2. Психологическую службу возглавляет педагог-психолог, который назначается директором техникума.

1.3. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью психологической службы осуществляют заместители директора по учебной и учебно-воспитательной работе.

1.4. Психологическая служба в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, конвенцией о правах ребенка, настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Основной задачей психологической службы является содействие психическому, психофизиологическому и личностному развитию студентов.

2.2. Реализация в учебно-воспитательном процессе возможностей, резервов развития студентов юношеского возраста.

2.3. Развитие индивидуальных особенностей студентов: интересов, способностей, склонностей, чувств, отношений, увлечений, жизненных планов.

2.4. Создание благоприятного для развития студентов психологического климата посредством организации продуктивного обучения со взрослыми и сверстниками.

2.5. Организация своевременной психологической помощи и поддержки студентам, их родителям, педагогам.

3. Функции

Для реализации основных задач психологическая служба выполняет следующие функции:

3.1. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

3.2. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогов и родителей в проблемах личностного и социального развития студентов.

3.3. Разработка коррекционных и развивающих программ, рекомендаций, психолого-педагогических заключений для студентов, руководителей групп, преподавателей, родителей, с учетом индивидуальных, половозрастных особенностей личности студентов.

3.4. Проведение психолого-коррекционной работы с подростками группы риска.

3.5. Индивидуальное консультирование родителей, руководителей групп, преподавателей по вопросам возрастной психологии, психологии обучения и воспитания, общения.

3.6. Организация работы со студентами по самопознанию, саморегуляции, самоконтролю.

3.7. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных студентов, содействие их развитию и выявлению.

3.8. Проведение профилактической работы, направленной на создание благоприятного микроклимата в группах.

3.9. Проведение социально-психологических тренингов, тренингов уверенного поведения, личностного роста и т.д.

3.10. Повышение уровня психологической культуры и психологических знаний преподавателей посредством работы методического объединения руководителей групп, цикловых комиссий.

4. Права и обязанности

4.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов.

4.2. Участвовать в экспериментальной работе учебного заведения.

4.3. Проводить тренинговую деятельность.

4.4. Проводить работу по профессиональному развитию студентов и планированию карьеры.

4.5. Обеспечивать социальное благополучие студентов.

4.6. Осуществлять психологическое просвещение.

4.7. Выступать на педсоветах, методических объединениях классных руководителей, заседаниях цикловых комиссий, совещаниях и вносить предложения по улучшению качества подготовки специалистов.

4.8. Определять свободно индивидуальный режим работы со студентами.

4.9. Вести исследовательскую работу по вопросам образования.

4.10. Психологическая служба обязана выполнять основные задачи и функции, возложенные на нее.

5. Ответственность

Педагог-психолог несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи.

Для выполнения функций, задач и реализации прав, психологическая служба взаимодействует:

6.1. С администрацией техникума с целью подотчетности и координации своей деятельности.

6.2. С психологической службой города и других учебных заведений по вопросам повышения профессионального и научно-методического обеспечения.

6.3. С методическим объединением руководителей групп, цикловыми комиссиями, для повышения уровня психологической культуры и психологических знаний членов педагогического коллектива.

6.4. С учебной частью по вопросам получения информации по личным делам студентов.

6.5. С библиотекой по вопросам комплектования фонда литературы по возрастной, педагогической психологии, деловому общению, практической психологии.

6.6. С родителями студентов по вопросам просвещения и обмена информацией об обучающихся.

6.7. Со специалистами: (медицинский работник, нарколог, венеролог, детский гинеколог, психоневролог и др.) по вопросам узкого консультирования и взаимодействия.

6.8. Психологическая служба в пределах своей компетенции осуществляет взаимоотношения с общественными и социальными учреждениями по вопросам, связанным с психологическим здоровьем студентов.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Н.В. Войналович