

Минобразование Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

Директор

_____ В.И.Беров
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

г. Каменск-Шахтинский

о педагогическом совете техникума

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Уставом ГБПОУ РО "КХМТ".

1.2. Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников техникума.

1.3. Педсовет создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, состав и деятельность которого определяются настоящим положением. Состав Педагогического Совета утверждается приказом директора техникума. Срок полномочий – 1 год.

1.4. В состав Педагогического Совета входят: директор техникума, заместители директора, заведующие отделениями, информационно-вычислительным центром и библиотекой, педагогические работники, в том числе преподаватели, методист, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-организатор, мастера производственного

обучения. Председателем Педагогического Совета является директор техникума. Для ведения документации избирается секретарь.

Педсовет строит свою работу в тесном контакте с родительскими, студенческими и другими общественными организациями Техникума.

1.5. Педсовет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки ответов обучающихся, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, Устав и локальные акты Техникума.

1.6. Педагогический Совет создается с целью:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- управления организацией образовательного процесса;
- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса.

1.7. Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам управления с Советом Техникума и согласовывает основные направления работы.

1.8. Участие в работе Педагогического Совета обязательно для всех педагогов и является частью их педагогической деятельности.

1.9. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива техникума. Решения Педагогического совета, утвержденные распоряжением директора, являются обязательными для исполнения.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.3.Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Техникума.

2.4.Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета.

2.5.Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы и проводится не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний устанавливает директор техникума.

2.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

2.8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

2.9. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

2.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.11. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Учреждения.

2.12. На отделениях для оперативного решения вопросов по допуску обучающихся к экзаменам работают «малые» педагогические советы (советы отделений).

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Техникума. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

3.2. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы Техникума в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения.

3.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в учебном заведении, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контрольных цифр приема обучающихся.

3.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного заведения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, и мероприятий по их подготовке и проведению, причин по устранению отсева обучающихся.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы психологической службы, кураторов (классных руководителей), руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения.

3.6. Рассмотрение содержания, обеспечения и итогов выполнения договоров о совместной подготовке специалистов в системе непрерывного профессионального образования с образовательными учреждениями различного уровня.

3.7. Рассмотрение состояния и итогов профессионального обучения обучающихся с целью получения ими рабочих профессий, в том числе и при реализации дополнительных образовательных программ.

3.8. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы и технического творчества обучающихся.

3.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Техникума, а также вопросов состояния охраны труда.

3.10. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по подготовке специалистов со средним специальным образованием в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

3.11. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников техникума.

3.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

3.13. Рассмотрение материалов самообследования Техникума при подготовке его к аттестации, обсуждение результатов аттестации, лицензирования и аккредитации Техникума с целью разработки мер по устранению недостатков.

3.14. Рассмотрение материалов внутреннего мониторинга качества образования.

3.15. Рассмотрение решений о выборе партнеров сетевой формы обучения.

3.16. Права и ответственность Педсовета

3.16.1. *Педсовет имеет право:*

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать и предлагать на утверждение Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.16.2.Педсовет ответственен:

- за выполнение Плана работы Техникума;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

ГЛАВА 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1.Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3.Протоколы заседаний Педсоветов:

- фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов;
- подписываются председателем и секретарем;
- ведутся с нумерацией от начала учебного года;
- входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся постоянно;
- в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются на хранение в архив.

4.4.Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Техникума в течение 5 лет.

4.5. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.

Заместитель директора по учебной работе

О.В. Волченкова

Приложение 1 к Положению

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Август

1. О задачах педагогического коллектива на 200_/200_ учебный год по подготовке специалистов СПО в условиях реформирования профессионального образования.

Докладчик – директор Учреждения, заместители директора

2. Об итогах работы приемной комиссии дневной и заочной формы обучения.

Докладчик – зам.директора по УР, ответственный секретарь приемной комиссии.

3. Об утверждении планов работы педагогического и методического советов на 200_/200_ учебный год.

Докладчики – зам. директора по учебной работе и по учебно-воспитательной работе.

Ноябрь

1. Использование современных методик и передовых педагогических технологий для устранения недостатков в общеобразовательной подготовке обучающихся и выполнения требований ФГОС СПО по специальностям.

Докладчики – председатели предметных (цикловых) комиссий, заведующие отделениями.

2. Анализ промежуточной аттестации студентов.

Докладчик - зав.отделением

Январь-Февраль

1. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся за первый семестр 200_/200_ учебного года и выполнение учебных планов и программ по специальностям

Об итогах работы педагогического коллектива Учреждения в первом семестре.

Докладчик – зам. директора по учебной работе, зам.директора по учебно-воспитательной работе.

2. О подготовке учебно-материальной базы, рабочих учебных планов по специальностям.

Докладчики – председатель цикловой комиссии, заместитель директора по учебно-производственной работе.

3. Информация о выполнении решения педсовета.

Апрель

1. Совершенствование практического обучения и взаимодействие с социальными партнерами Учреждения по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.

Докладчики – директор Учреждения, зам. директора по УПР.

2. О состоянии воспитательной работы на отделениях.

Докладчики – зам. директора по учебно-воспитательной работе, зав. отделением.

3. Информация о выполнении решений педсовета.

Июнь

1. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников и мероприятия по устранению замечаний председателей ГЭК.

Докладчики – зам. директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий.

2. Информация об итогах экзаменационной сессии.